PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4471790**
Coordinador Académico Confecciones
Confecciones
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2023

Referencia: No 4471790 del año 2023

MARIA ELENA YEPEZ DE ORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.638.356 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Confecciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2023 por valor de (659.449). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48719933192 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONFECCIONES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias, para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que	Inducción, alistamiento de listas y documentos de aprendices fotos evidencia	Fotos evidencia

	motiven y fundamenten el aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución dela formación profesional integral		
2	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para desarrollar y organizar actividades de aprendizaje y llevar el portafolio de registro de evidencias	Inducción, alistamiento de procesos formativos y listas y documentos de aprendices en sofiaplus.	Fotos evidencia
3	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencia, deserciones, acondicionamiento de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Inducción, alistamiento de procesos formativos y listas y documentos de aprendices en sofiaplus.	Fotos evidencia
4	Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y cierre de fichas	Inducción, alistamiento de procesos formativos y listas y documentos de aprendices en sofiaplus.	Fotos evidencia
5	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinarias, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación, y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	Inducción, alistamiento de procesos formativos y listas y documentos de aprendices en sofiaplus.	Fotos evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446096668 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

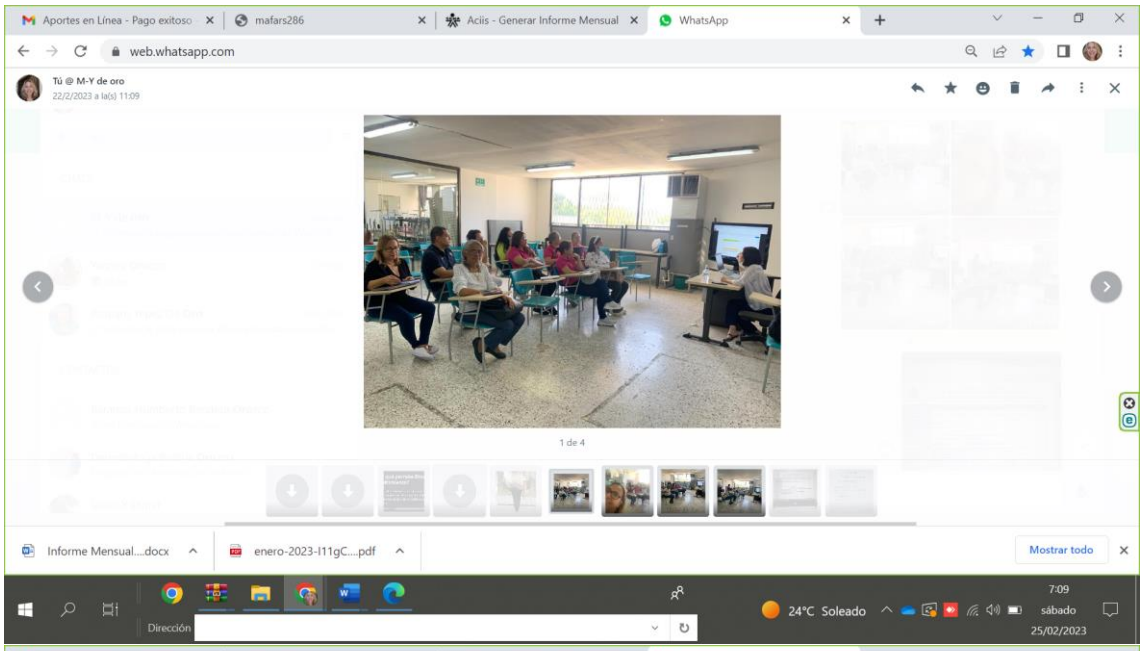
Evidencias en () folios

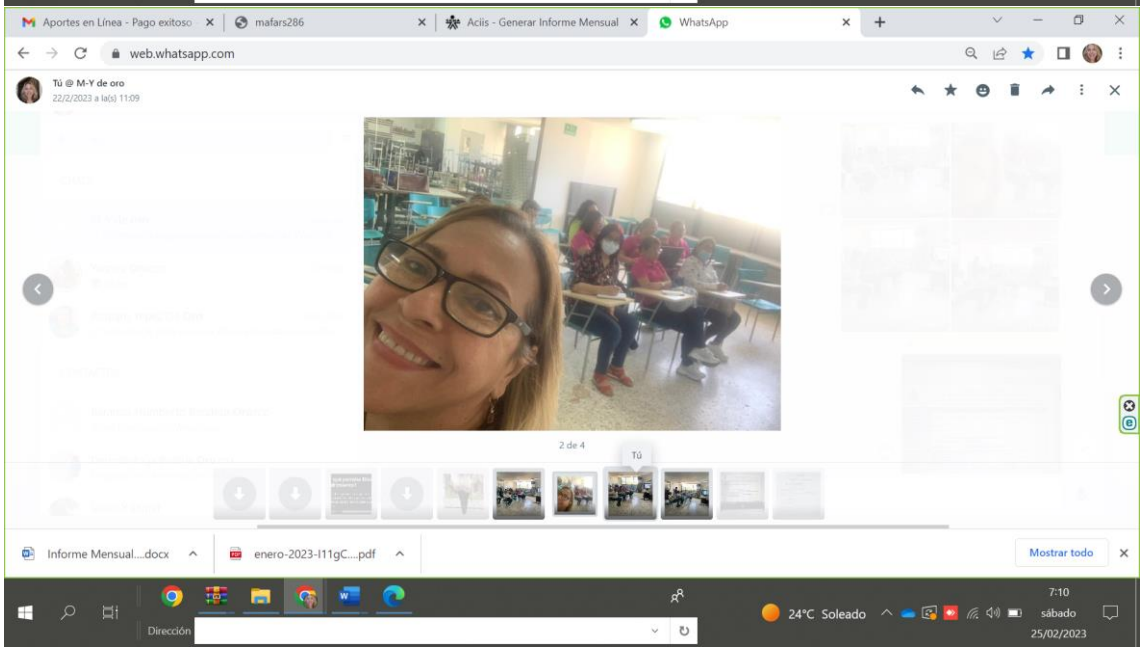
Cordialmente,

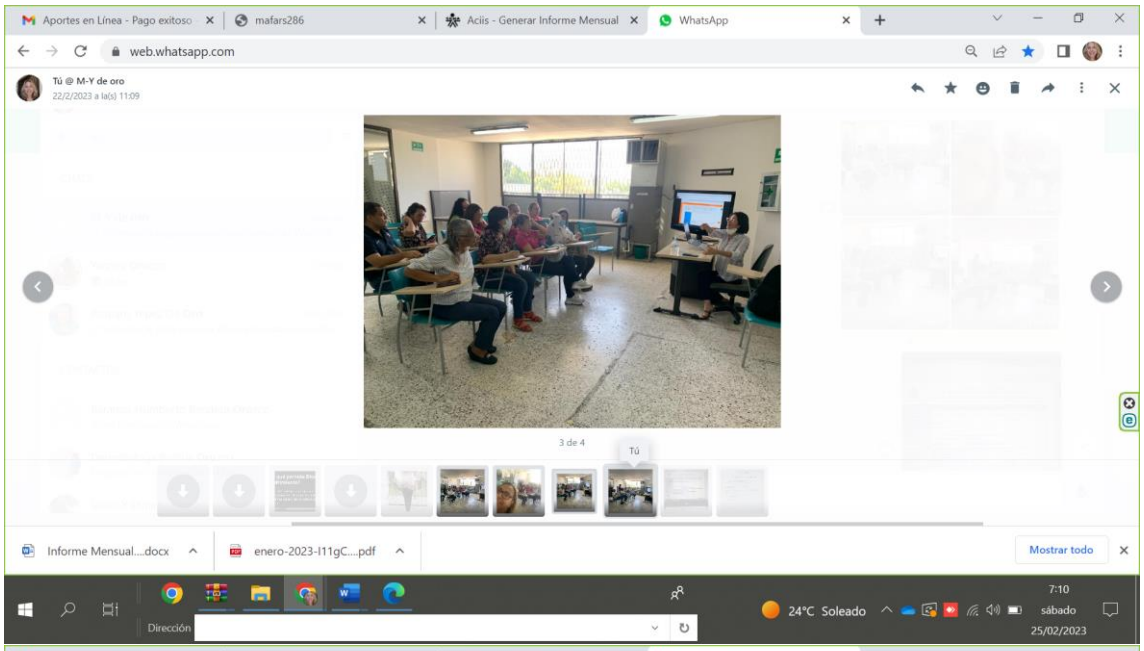
MARIA ELENA YEPEZ DE ORO
Contratista
C.C. No. 32.638.356

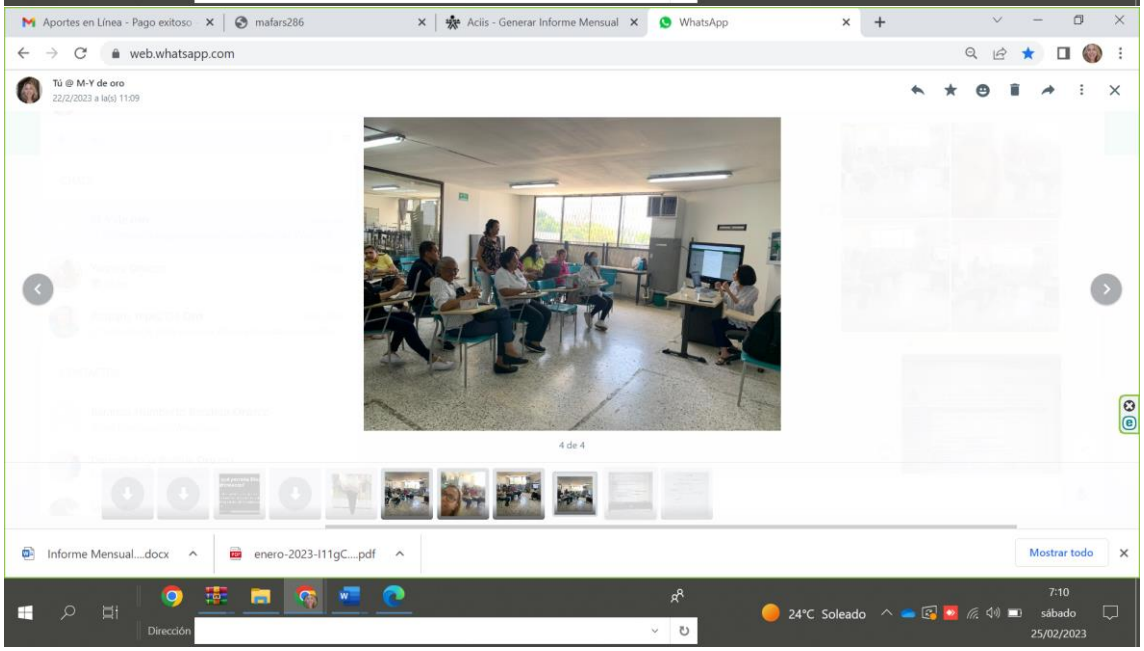
Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
Supervisor(a) Contrato 4471790 de 2023
Coordinador Académico Confecciones


Aportes en Línea - Pago exitoso
mafars286
Aciis - Generar Informe Mensual
WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú @ M-Y de oro
22/2/2023 a la(s) 11:09
1 de 4
Informe Mensual....docx
enero-2023-I11gC....pdf
Mostrar todo
Dirección
24°C Soleado
7:09
sábado
25/02/2023


Aportes en Línea - Pago exitoso
mafars286
Aciis - Generar Informe Mensual
WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú @ M-Y de oro
22/2/2023 a la(s) 11:09
2 de 4
Tú
Informe Mensual....docx
enero-2023-I11gC....pdf
Mostrar todo
Dirección
24°C Soleado
7:10
sábado
25/02/2023


Aportes en Línea - Pago exitoso
mafars286
Aciis - Generar Informe Mensual
WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú @ M-Y de oro
22/2/2023 a la(s) 11:09
3 de 4
Tú
Informe Mensual....docx
enero-2023-I11gC....pdf
Mostrar todo
Dirección
24°C Soleado
7:10
sábado
25/02/2023


Aportes en Línea - Pago exitoso
mafars286
Aciis - Generar Informe Mensual
WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú @ M-Y de oro
22/2/2023 a la(s) 11:09
4 de 4
Informe Mensual....docx
enero-2023-I11gC....pdf
Mostrar todo
Dirección
24°C Soleado
7:10
sábado
25/02/2023